

INSTRUKCJA POBRANIA NUMERÓW RACHUNKÓW BANKOWYCH WIERZYCIELI DO PLANU SPŁATY W SYSTEMIE KRZ

W celu pobrania rachunków bankowych wierzycieli uczestniczących w planie spłaty wykonaj następujące czynności:

1. Zaloguj się do systemu teleinformatycznego KRZ – **PORTAL UŻYTKOWNIKÓW ZAREJESTROWANYCH**.

2. Następnie po lewej stronie ekranu wybierz z listy zakładkę „**Moje postępowania**”:



The screenshot shows the user interface of the KRZ portal. On the left side, there is a navigation menu with several items. The item 'Moje postępowania' is highlighted with a red rectangular box. The main area of the screen displays a table titled 'MOJE POSTĘPOWANIA' with columns for 'Sygnatura akt', 'Data rejestracji', 'Data ostatniego dokumentu', 'Przedmiot', 'Dłużnik', 'Status', and 'Pełniona rola w postępowaniu'. Three rows of data are visible in the table.

3. Po rozwinięciu listy, wybierz polecenie „**Lista postępowań**”:



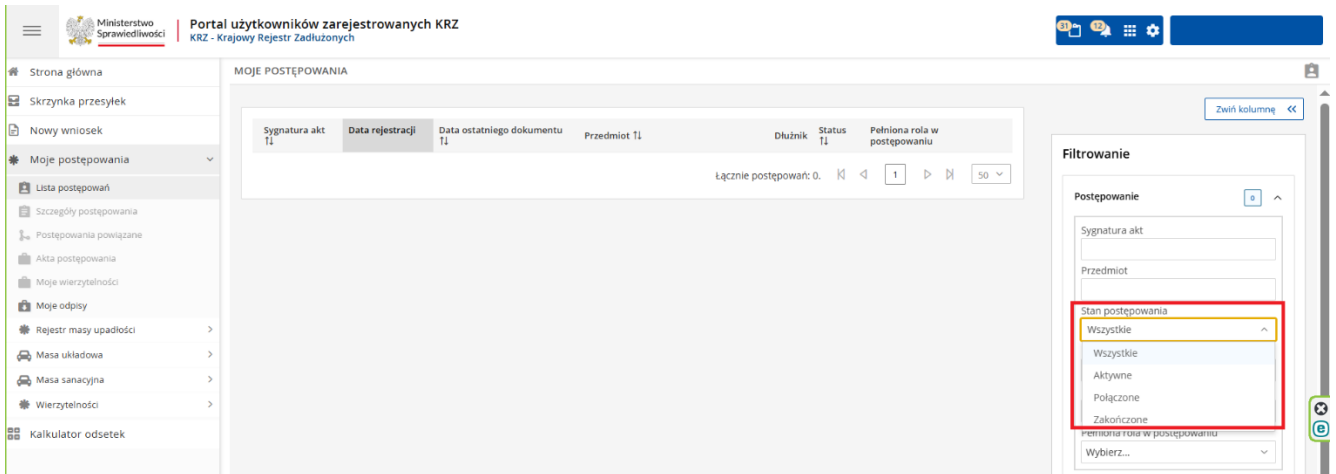
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Lista postępowań' item in the left navigation menu is highlighted with a red rectangular box. The main table content remains the same.

4. Na środku ekranu pojawią się aktywne postępowania, należy wybrać postępowanie zat. „**akta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**”

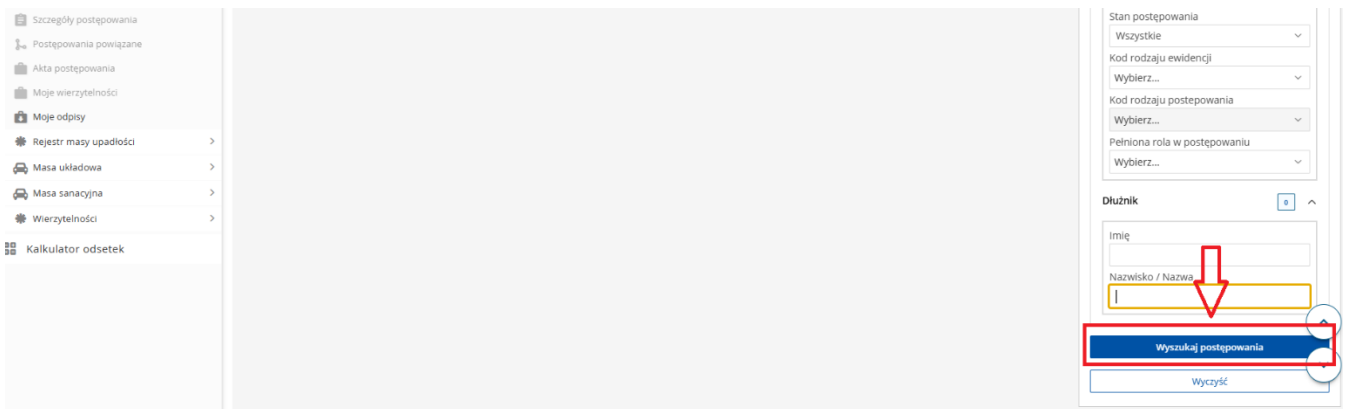
UWAGA!

Po ustaleniu przez Sąd planu spłaty wierzycieli, postępowania w systemie mogą mieć status „Zakończone”. Wówczas nie będą widoczne na liście postępowań. Jeżeli na liście postępowań nie znajdują się żadne postępowania, należy wykonać następujące czynności:

- Po prawej stronie ekranu odszukaj ramki zat. „**Filtrowanie**”, a następnie z listy polecenia „**Stan postępowania**” wybierz „**Wszystkie**”, jak na grafice poniżej:

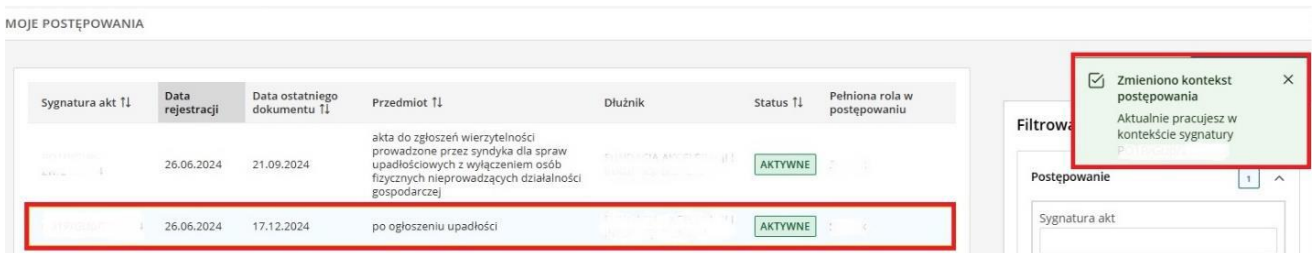


b) po wybraniu z listy polecenia „Wszystkie”, wybierz polecenie „Wyszukaj postępowania” znajdujące się na stronie poniżej:

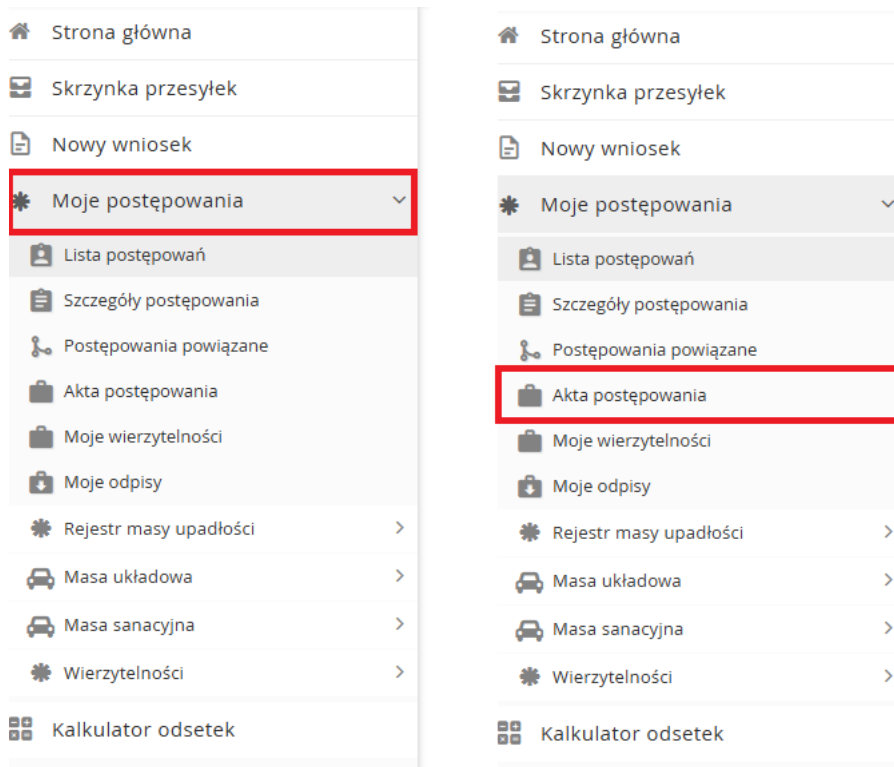


Wówczas system przefiltruje postępowania, a na liście wyświetlą się wszystkie postępowania, w tym te oznaczone jako „Zakończone”. Należy wybrać postępowanie zat. **„akta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej”**.

5. Po kliknięciu kursorem myszy w dane postępowanie, podświetli się ono na niebisko, zaś w prawym górnym rogu pojawi się komunikat „Zmieniono kontekst postępowania”, jak na obrazku poniżej:









6. Z listy po lewej stronie wybierz zakładkę „**Moje postępowania**”, a następnie „**Akta postępowania**”.



7. Po wybraniu polecenia „Akta postępowania” na środku ekranu wyświetlą się akta danego postępowania, w tym dokumenty zat. „**Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym**”:

AKTA POSTĘPOWANIA

Widok wg dat Widok wg grup Widok wg wątków

Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Kl.	Akcje
3		Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym	30048.6		30.04.2026	30.04.2026		Weryfikowany			 
2		Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym	30048.6		30.04.2026	30.04.2026		Weryfikowany			 
1		Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym	30048.6		23.04.2026	23.04.2026		Weryfikowany			 

1 /1 [Przejdź do strony](#)

8. Po kliknięciu kursorem myszy w dane zgłoszenie wierzytelności, otworzy się dokument z danymi wierzyciela. Nazwa wierzyciela, który dokonał zgłoszenia wierzytelności znajduje się w **pkt III** pisma zat. **”Oznaczenie podmiotów postępowania”**:

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela ^

Imię: Nazwisko: [Pokaż dane](#)

Dane przedstawiciela ustawowego innego niż kurator: ∨

9. Numer rachunku wierzyciela, którego dane znajdują się w pkt III, znajduje się w pkt V pisma zat. **„DODATKOWE INFORMACJE”**:

V. DODATKOWE INFORMACJE

Oryginał zostanie dostarczony w terminie ustawowym

Informacja o numerze rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel posiada rachunek bankowy

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Wskazany przez wierzyciela numer rachunku bankowego w pkt V pisma jest rachunkiem, na który należy dokonywać spłat w ramach ustalonego przez Sąd planu spłaty wierzycieli.

Powyższe czynności należy powtórzyć dla każdego z wierzycieli wymienionych w planie spłaty, otwierając kolejno poszczególne dokumenty zat. **„Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym”** w aktach postępowania.

UWAGA!

W toku postępowania może dojść do cesji wierzytelności zgłoszonej przez pierwotnego wierzyciela na rzecz innego podmiotu. Wówczas w aktach postępowania należy odszukać pism zat. „Informacja o zmianie wierzyciela” / ”Informacja o cesji wierzytelności” itp., w treści których znajdą się dane aktualnego wierzyciela i jego rachunku bankowym.

WAŻNE!

W aktach postępowania należy odszukać numery rachunków bankowych wyłącznie tych wierzycieli, którzy zostali wymienieni w treści postanowienia Sądu o ustaleniu planu spłaty wierzycieli.

Wskazówka:

Jeżeli Sąd ustalił w planie spłaty raty na rzecz wierzyciela Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w (...), rachunek Sądu znajdą Państwo na stronie Sądu lub kontaktując się z Biurem Obsługi Interesanta danego Sądu Rejonowego.